HotSpotCenter.PRO

Benutzerhandbuch Version 3.1

Stand: September 2014

Inhaltsverzeichnis:

Eine Bemerkung vorab

Dieses Handbuch richtet sich sowohl an **HotSpotCenter Software** Kunden als auch an **HotSpotCenter PRO** Kunden.
Hilfe zur Softwareinstallation finden Sie in unserer Anleitung „Quick Installation Guide“.

Was ist Neu?

Folgende Features sind seit der letzten Version hinzugekommen:

- Verbesserte Hardwareerkennung für die Softwareversion
- Statistische und grafische Auswertungen
- Protokollierung der Browseraktivitäten (optional)

Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Kronberger Str.
0 D-65812 Bad Soden

www.HotSpotCenter.de
Tel.: (+49)(0)6196 / 50 66 0
Fax.: (+49)(0)6196 / 62 69 5

- Optimierung des Bandbreitenmanagements
- Automatische Firewalleinstellung (Auswahl nach gespeicherten Szenarien)
- Personalisierte Prepaidtarife
- Messemodus
- Optionale automatische Datensicherung
- Grafische Netzwerkstatistik (Tages-, Wochen-, Monats-, Jahresstatistik)
- Umleitung der Statusseite
- Möglichkeit eigene SSL Schlüssel zu definieren

Was macht den Unterschied?

- Eigenes stabiles Betriebssystem
- XML-Schnittstelle für eine Einbindung externer Software
- Erweiterung des individuellen Bandbreitenmanagements
- Alle Prepaidtarife können mit Gültigkeitsdauer versehen werden
- Erweiterte Filter- und Suchfunktionen für angelegte Tickets
- Leichte Zentralisierbarkeit (HotSpotCenter Roaming)
- Komfortable Flatrate (Tickets verlieren nach vordefinierter Zeit ihre Gültigkeit)
- Startseite nach Anmeldung frei wählbar
- Optionales Kreditkartenmodul, Einbindung in Shopsystem möglich
- Einsatz als White Label Produkt möglich
- Variable Intranetfunktion
- Verbesserte Rechnungsstellung
- Sortier- und Suchfunktion nochmals verbessert
- Umfangreiche Daten- bzw. Systemsicherung
- Kundendaten können nachbearbeitet werden
- Ausweisung der Surfgebühren
- Beliebig viele Postpaid Gebühren einstellbar

Systemvoraussetzungen

HotSpotCenter PRO startet nach dem Einschalten völlig automatisch und ist direkt einsatzbereit. Der Anschluss eines Monitors oder einer Tastatur ist nicht erforderlich.
Die Konfiguration wird komfortabel über einen Webbrowser durchgeführt.

Folgende Ausstattung wird benötigt:

- PC oder Notebook mit Lan oder WLAN ausgestattet (zur Konfiguration).
- Adobe Acrobat Reader (kostenlos erhältlich) und einen Drucker zum Ausdruck der Gästetickets.

Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Kronberger Str.
0 D-65812 Bad Soden
www.HotSpotCenter.de
Tel.: (+49)(0)6196 / 50 66 0
Fax.: (+49)(0)6196 / 62 69 5

- Einen Internetbrowser (z.B. Microsoft Explorer, Firefox Netscape Navigator etc.). Java Script sollten Sie aktiviert haben, wenn Sie sich als „Administrator anmelden". Das Einloggen als Gast funktioniert ohne besondere Einstellungen.

Sollten Sie unsere Softwareversion einsetzen wollen, lesen Sie bitte unsere Installationsanleitung „Quick Installation Guide".

Erste Schritte mit dem HotSpotCenter Webinterface

- Nachdem Sie Ihren Breitbandinternetzugang angeschlossen haben (die WAN Schnittstelle für den Internetzugang befindet sich in der werksseitig eingebauten Netzwerkschnittstelle), starten Sie das *HotSpotCenter PRO*.
- Sie brauchen keinen Monitor oder Tastatur anzuschließen.
- Verbinden Sie Ihren Computer mit der als „HOTSPOT" beschrifteten Netzwerkkarte. Evtl. benötigen Sie dazu ein gekreuztes Netzwerkkabel.
- Die Netzwerkeinstellung sollte als DHCP Client („auf IP automatisch beziehen") eingestellt sein.
- Öffnen Sie nun einen Internetbrowser Ihrer Wahl und geben Sie in der Adressleiste folgende Netzwerkadresse ein: http://10.2.0.1 bzw. http://10.3.0.1 .
  Wir empfehlen die Einrichtung und Administration über eine verschlüsselte Verbindung (SSL) vorzunehmen. Geben Sie dazu die Adresse http**s**://10.2.0.1 bzw. http**s**://10.3.0.1 ein, oder klicken Sie auf den unten angezeigten Link „verschlüsselter SSL-Zugang".

Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Kronberger Str.
0 D-65812 Bad Soden
www.HotSpotCenter.de
Tel.: (+49)(0)6196 / 50 66 0
Fax.: (+49)(0)6196 / 62 69 5

Anmeldung



- In das nun erscheinende Login Fenster tragen Sie sowohl in das Feld „Benutzername“ als auch in das Feld „Passwort“ **admin** ein.

Sie gelangen nun auf die Startseite des Administrationsmenüs.

Prinzip der Rechtevergabe

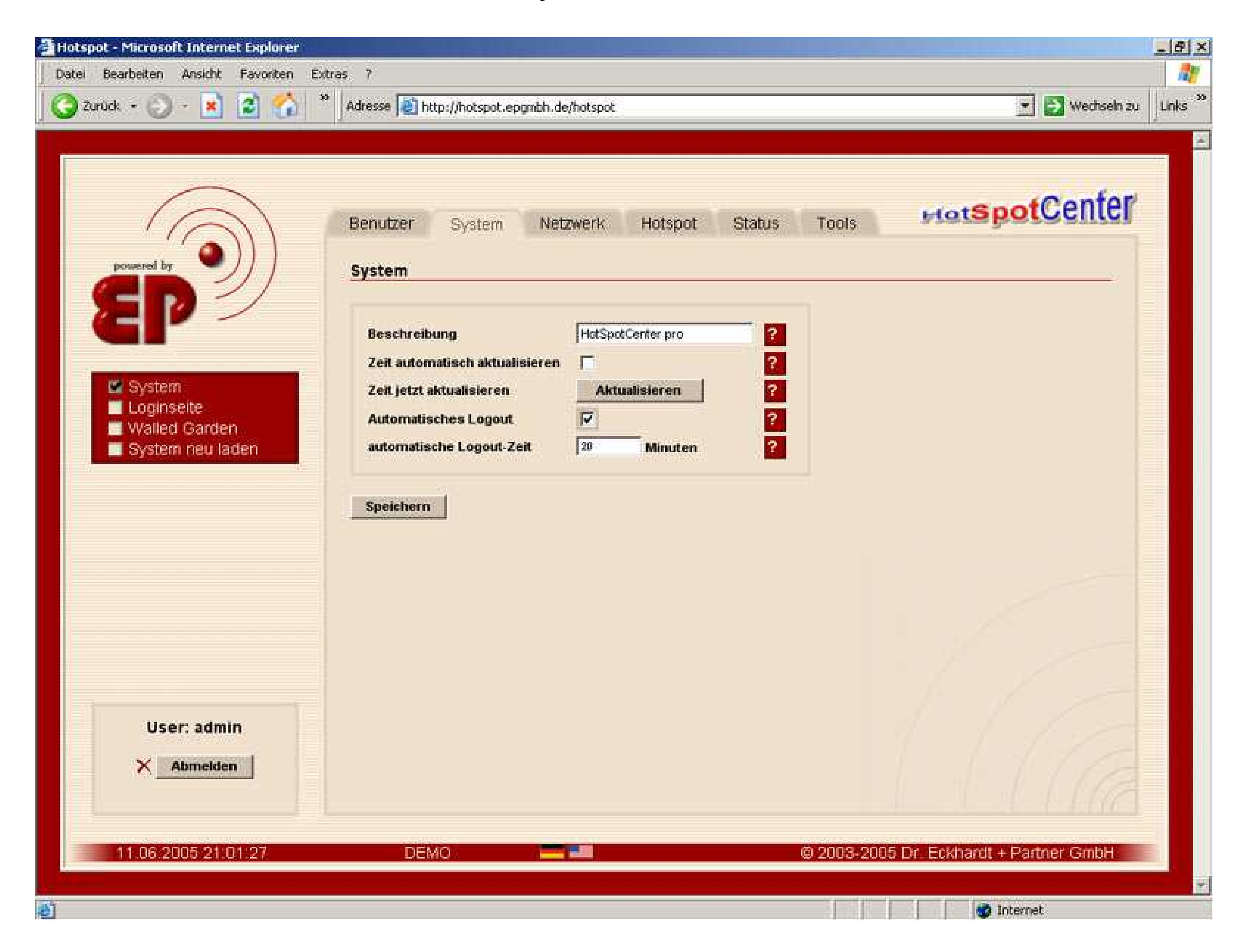
Das *HotSpotCenter PRO* System lässt sich individuell konfigurieren und den Gegebenheiten vor Ort anpassen.
Es lassen sich beliebig viele Benutzer bzw. Administratoren anlegen und verwalten.
Das *HotSpotCenter PRO* System wird werksseitig mit drei Benutzern vordefiniert:

1. **Administrator** (Benutzername: **admin** Passwort: **admin**)
   Der Administrator nimmt das System in Betrieb, gibt die verschiedenen Tarifarten vor und überwacht das System. Dank der Benutzerverwaltung kann sich der Administrator die Berechtigung zuweisen auch das Accounting zu übernehmen.

2. **Administrator für die Abrechnung** (Benutzername: **account** Passwort: **account**)
   Dieser Benutzer erstellt die Voucher Karten für Prepaidkunden und erstellt die Rechnungen für Postpaidkunden. Ein typisches Beispiel für einen Accountadministrator ist die Rezeption in einem Hotel. Eine Änderung der HotSpot Konfiguration braucht nicht befürchtet zu werden. Die Abrechnungsabläufe werden im Administratormenü überwacht.
   Der Administrator kann dem Accountadministrator jederzeit die Befugnisse erweitern.
3. **Super User** (Benutzername: **super** Passwort: **super**)
   Der Superuser kann kostenlos surfen, ohne abgerechnet zu werden. Auch diesem Benutzer kann der Administrator mehr Rechte zuweisen, z.B. das Recht die Sessionübersicht einzusehen.

Das Administrationsmenü
Grundeinstellungen zur ersten Inbetriebnahme:

Klicken Sie auf den oberen Reiter „System".



Nun erscheinen auf der linken Seite eine Reihe von Links, anhand derer Sie in wenigen Augenblicken die Grundeinstellung vornehmen können.

1. System
Hier haben Sie die Möglichkeit, eine Beschreibung zu vergeben.
Die Systemzeit kann automatisch geholt und abgeglichen werden. Dazu wird die aktuelle Uhrzeit sekundengenau aus dem Internet abgefragt (beachten Sie bitte, dass hierfür erst die Internetverbindung hergestellt sein muss).
Wenn Sie das Feld „automatisches Logout" deaktivieren, bleibt der Gast solange mit dem System verbunden, bis er durch Anklicken des „Abmelden" Buttons die Surfsession unterbricht. Die automatische Logout Zeit können Sie selber definieren. Sie sorgt dafür, dass der Gast z.B. im Falle eines

entladenen Akkus an einem anderen Tag weitersurfen kann. *Wir empfehlen die Logout Zeit aktiviert zu lassen, dies führt zu mehr Kundenfreundlichkeit und Akzeptanz des HotSpots!*
Wenn Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie den Button „Speichern".

2. Intranet

Sie können einen gewissen IP Bereich freigeben und diesem Bereich ein Zutritt zum Internet ohne Anmeldung erlauben. Optional rüsten wir das HotSpotCenter System mit einer weiteren Netzwerkschnittstelle aus, um diesen Zugang auch physikalisch vom eigentlichen HotSpot zu trennen. *Beachten Sie bitte welchen IP Bereich Sie freigeben, um ein „Gratissurfen" zu verhindern!*

3. Portweiterleitung

Beliebige Ports können Sie z.B. für Fernwartungszwecke freigeben.

4. Internet/Netzwerk

In diesem Bereich konfigurieren Sie den HotSpot Server.
Wählen Sie, ob Sie die Einstellungen für WAN (Wide Area Network) oder LAN (Local Area Network) vornehmen möchten.
Schließen Sie vorher das Netzwerkkabel, welches zur Ihrer Breitbandinternetverbindung führt, an die WAN Schnittstelle an.
Um den Internetzugang erstmalig einzurichten, müssen Sie die WAN Einstellungen ändern.
Sie haben die Wahl zwischen folgenden Zugangsarten:
- DHCP (automatisch vergebene Netzwerkadresse)
- statische IP (wenn Sie über einen Internetzugang mit einer festen IP verfügen)
- PPPoE und PPTP (z.B. für DSL) *Beachten Sie, dass das System bei einem DSL Anschluss mit dem DSL Modem verbunden wird.*

Wichtig: *Damit das Bandbreitenmanagement funktioniert, müssen Sie die maximale von Ihrem Provider zur Verfügung gestellte Bandbreite eintragen. Wenn Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie den Button „Speichern".*

5. Bandbreite

Legen Sie fest, wie hoch die zugewiesene Bandbreite für Ihre Kunden sein darf. Darüber hinaus kann die Bandbreite auch individuell für jeden einzelnen Nutzer höher oder niedriger als der Durchschnitt konfiguriert werden. *Die geänderte Bandbreite wird erst mit dem nächsten Einloggen wirksam.*

6. Loginseite

Hier können Sie auswählen in welcher Form der Gast oder Kunde begrüßt

werden soll, wenn der HotSpot besucht wird.
Sie haben die Wahl zwischen folgenden Loginfenstern:
***Standardformular**:*
Von uns vorkonfigurierte Loginseite. Den Text können Sie unter dem Link HotSpot -> Logintexte anpassen.
Frameunterteilung:
Es wird ein kleines Loginfenster am unteren Bildschirmrand eingefügt, auf dem oberen Bildschirm wird Ihre eigene Internetseite angezeigt.
Beachten Sie bitte, wenn Ihre Domain bzw. Internetseite umgeleitet wird, funktioniert dies nicht.
Integriert in eine bestehende Internetseite:
Der Login-Gast wird auf einen vorhandenen Webserver weitergeleitet. Sie können somit Ihre Homepage als Startseite nehmen. Um sich einloggen zu können, bauen Sie das Formular in eine Loginseite auf Ihrer Homepage ein.
Individuelles Loginformular:
Sie können eine eigene Startseite erstellen und auf dem System abspeichern. Erstellen Sie sich dafür neben einem individuellen Loginformular weitere verlinkte Internetseiten und speichern Sie diese mit allen zugehörigen Dateien (Bilder, Musik, Dokumente) in einem ZIP-Archiv ab. Links und Verweise werden automatisch referenziert.
Laden Sie diese Datei nun per Knopfdruck auf das System.
Wenn Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie den Button „speichern“.

! Sollten Sie Ihre Startseite nicht richtig integriert haben und das Login Formular somit nicht mehr sehen können, haben Sie die Möglichkeit durch die Eingabe von http://10.2.0.1/login auf eine vorgegebene Startseite zu gelangen!

Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Kronberger Str.
0 D-65812 Bad Soden
www.HotSpotCenter.de
Tel.: (+49)(0)6196 / 50 66 0
Fax.: (+49)(0)6196 / 62 69 5



7. **Wallet Garden**

   Der Wallet Garden ermöglicht ein kostenloses Surfen auf den von Ihnen freigegebenem Seiten. Hier können beliebige Internetadressen angegeben werden.

   So können Sie z. B. den eigenen Internetauftritt oder den Ihrer Partner mit Informationen über Ihr Haus als Gratisseiten oder Internetadressen von Werbepartnern freigeben.

   Wenn Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie den Button „Speichern“.

8. **System neu laden**

   Die wesentlichen Systemeinstellungen sind nun konfiguriert. Drücken Sie den Button „neu laden“.

   Das System wird mit den Änderungen neu geladen.

   Klicken Sie nun auf den oberen Reiter „Tools“.

   Wenn Sie nun die von Ihrem Provider vergebene IP-Adresse sehen, ist die Verbindung zum Internet erfolgreich hergestellt.

Bei manchen DSL-Anbietern kann es notwendig sein einen kurzen Moment zu warten, bis die Verbindung hergestellt ist.

9. Nutzerverwaltung

Unter „Nutzerverwaltung" sollten Sie nun Ihre eigenen Passwörter vergeben, um ein unbefugtes Eindringen in Ihr System zu verhindern.
Ändern Sie zum einen das Administratorpasswort (Werkseinstellung: **Benutzername: admin, Passwort: admin**) und zum anderen das Account-Administratorpasswort (Werkseinstellung: **Benutzername: account, Passwort: account**).
Wenn Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie den Button „Speichern".
Sie können neben den oben erwähnten vorgegebenen Nutzern neue Profile anlegen und diesen im Bereich „Berechtigungen" Rechte zuweisen

10. Berechtigungen

Geben oder nehmen Sie Ihren angelegten Nutzern die Rechte auf Masken und Konfigurationsebenen zuzugreifen.



Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Kronberger Str.
0 D-65812 Bad Soden

www.HotSpotCenter.de
Tel.: (+49)(0)6196 / 50 66 0
Fax.: (+49)(0)6196 / 62 69 5

11. Datensicherung

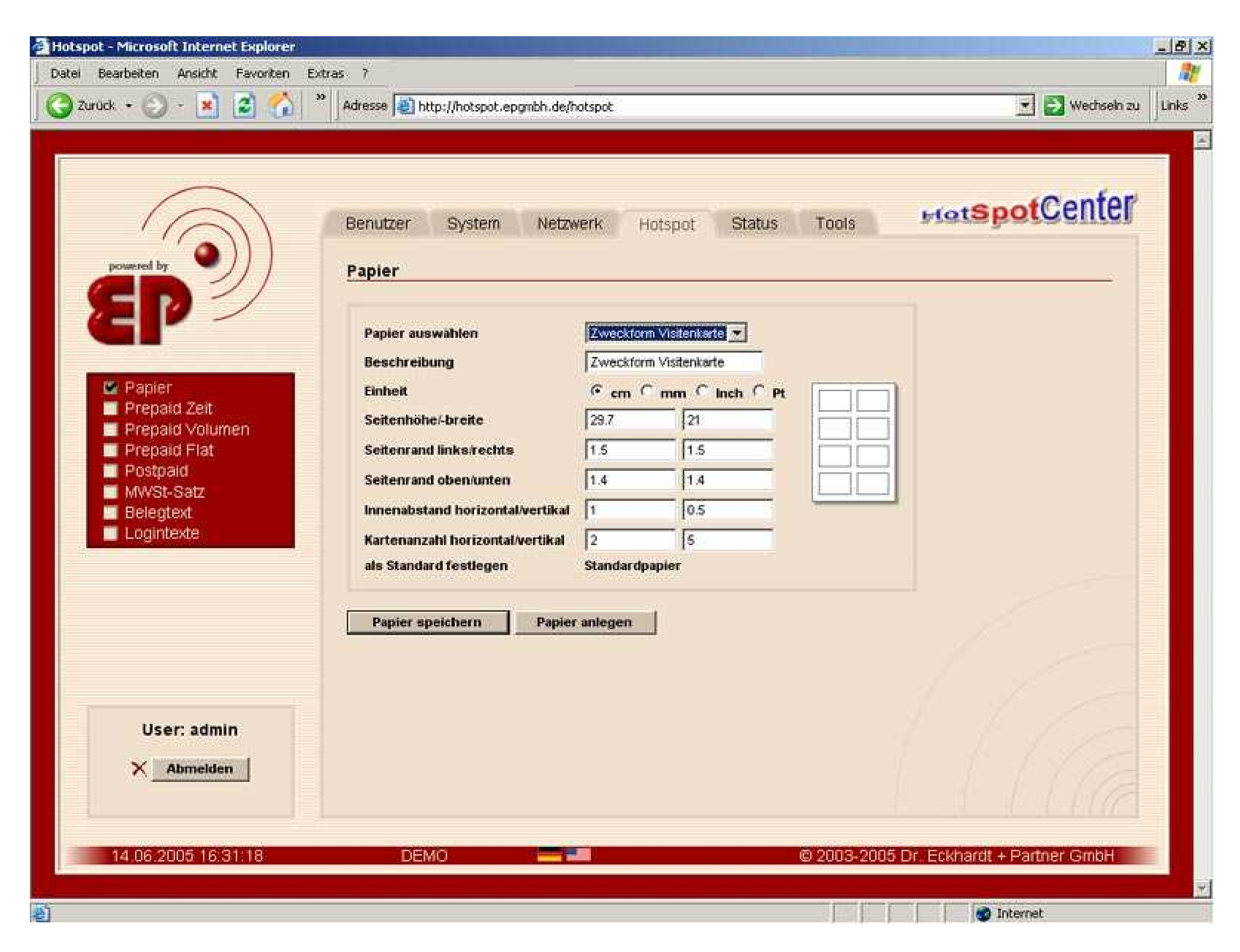


Konfiguration der Ticketgenerierung

Nachdem Sie sich als Administrator angemeldet haben, sehen Sie unter dem Menü *HotSpot* die Einstellungsmöglichkeiten für die verschiedenen Abrechnungsarten.

1. Unter dem Punkt „Papier" werden die Maße für das Visitenkartenpapier, auf dem die Vouchers ausgedruckt werden, eingestellt.
2. Unter „Drucker" sehen Sie, ob die generierten Tickets bzw. Voucherkarten direkt über Ihren Drucker ausgegeben werden können.
3. Unter dem Punkt „Druckoptionen" können Sie die Papiersorte auswählen, auf welcher die Voucherkarten ausgedruckt werden sollen. Die Zugangsdaten werden direkt über einen angeschlossenen Drucker ausgedruckt, oder in Form eines „Portable Document Formats" (PDF) auf dem Bildschirm ausgegeben. Diese können Sie nun abspeichern oder versenden und über einen beliebigen Drucker ausgeben.

Wenn Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie den Button „Speichern".



Konfiguration der Tarife, Preise, Kundeninformationen
Die folgenden Einstellungen brauchen Sie nur einmal im Administratorbereich vorzunehmen. Danach erfolgt die eigentliche Abrechnung über den Accountzugang.

1. **Prepaid**
   Sie haben die Möglichkeit beliebig viele „Zeitknöpfe“ mit verschiedenen Preisen zu generieren.
   Um einen neuen Tarif einzuführen, fügen Sie einen neuen Knopf hinzu, indem Sie auf den entsprechenden Button „neuen Knopf hinzufügen“ klicken. Geben Sie nun diesem neuen Tarif einen Namen und stellen Sie die gewünschten Tarife ein. Wenn Sie ein Verfallsdatum Ihrer Voucher Karten wünschen, dann wählen Sie ein entsprechendes Gültigkeitsdatum aus. Die Zeit beginnt mit dem Ausdruck der Voucher herunter zu laufen.
   Die Einstellung für Prepaid-Volumen ist vergleichbar.
   Wenn Sie Ihre Tarife fertig konfiguriert haben, betätigen Sie den Button „Speichern“.



2. Prepaid flat

Dieser Tarif legt einen Zeitraum fest, den der Gast ohne Volumen oder Zeitbeschränkung nutzen kann.



3. **Postpaid**
   In diesem Menü können Sie die gewünschten Tarife für Zeit und Volumen eingeben.
   Wählen Sie ein Datum, ab wann der Tarif aktualisiert wird.
   Sie können auch mehrere Datumsangaben machen. Der Tarif wird dann ab dem vergebenen Datum automatisch teurer oder günstiger.



4. **Belegtexte**
   Geben Sie die Daten ein, die auf den Voucherkarten ausgegeben werden sollen. Möchten Sie die Karten bunt und mit Ihren Logos versehen, aktivieren Sie das Feld nur Accoutdaten ausgeben, nun werden ausschließlich die Zugangsdaten auf den dafür vorgesehenen Platz ausgedruckt. Sie haben durch diese Funktion die Möglichkeit, die Karten z.B. in einer Druckerei vordrucken zu lassen.



5. **Loginseitentext**
   Hier können Sie einen kurzen Informationstext für Ihre Kunden eingeben. Wenn Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, betätigen Sie den Button „Speichern“.

Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Kronberger Str.
0 D-65812 Bad Soden

www.HotSpotCenter.de
Tel.: (+49)(0)6196 / 50 66 0
Fax.: (+49)(0)6196 / 62 69 5

Statusabfrage

1. **Aktuelle Benutzer**
   Dieser Punkt zeigt die aktuellen Nutzer des HotSpots an. Wenn Sie IP Adresse und Mac-Adresse einsehen möchten klicken Sie auf „erweiterte Ansicht“.

2. **Sessionübersicht**
   In diesem Menü werden alle relevanten Daten wie Benutzername, Typ, Beschreibung, Login- und Logout-Zeit aufgezeichnet. Auch hier können Sie über das Feld „erweiterte ‚Ansichten“ die IP – und die Macadresse ablesen.

3. **Postpaid-Liste**
   Unter diesem Menüpunkt können Sie die aktuell im System eingetragenen Nutzer einsehen. Angezeigt wird der Benutzername, Typ, die Beschreibung, und die noch nicht abgerechneten Kosten. Möchten Sie Benutzer aus dem System entfernen, markieren Sie diese und löschen den Account über den Button „Auswahl löschen“.

4. **Prepaid-Liste**
   Unter diesem Menüpunkt können Sie die aktuell im System eingetragenen Nutzer und deren Restguthaben einsehen.
   Die Anzeige kann nach Usernamen, Typ, Beschreibung, Verbrauch und Restkredit sortiert werden, indem Sie auf die gleichnamigen Links klicken. Die zugehörigen Passwörter werden aus Sicherheitsgründen nicht mit angegeben. Möchten Sie Benutzer aus dem System entfernen, markieren Sie diese und löschen den Account über den Button „Auswahl löschen“.

Datensicherung

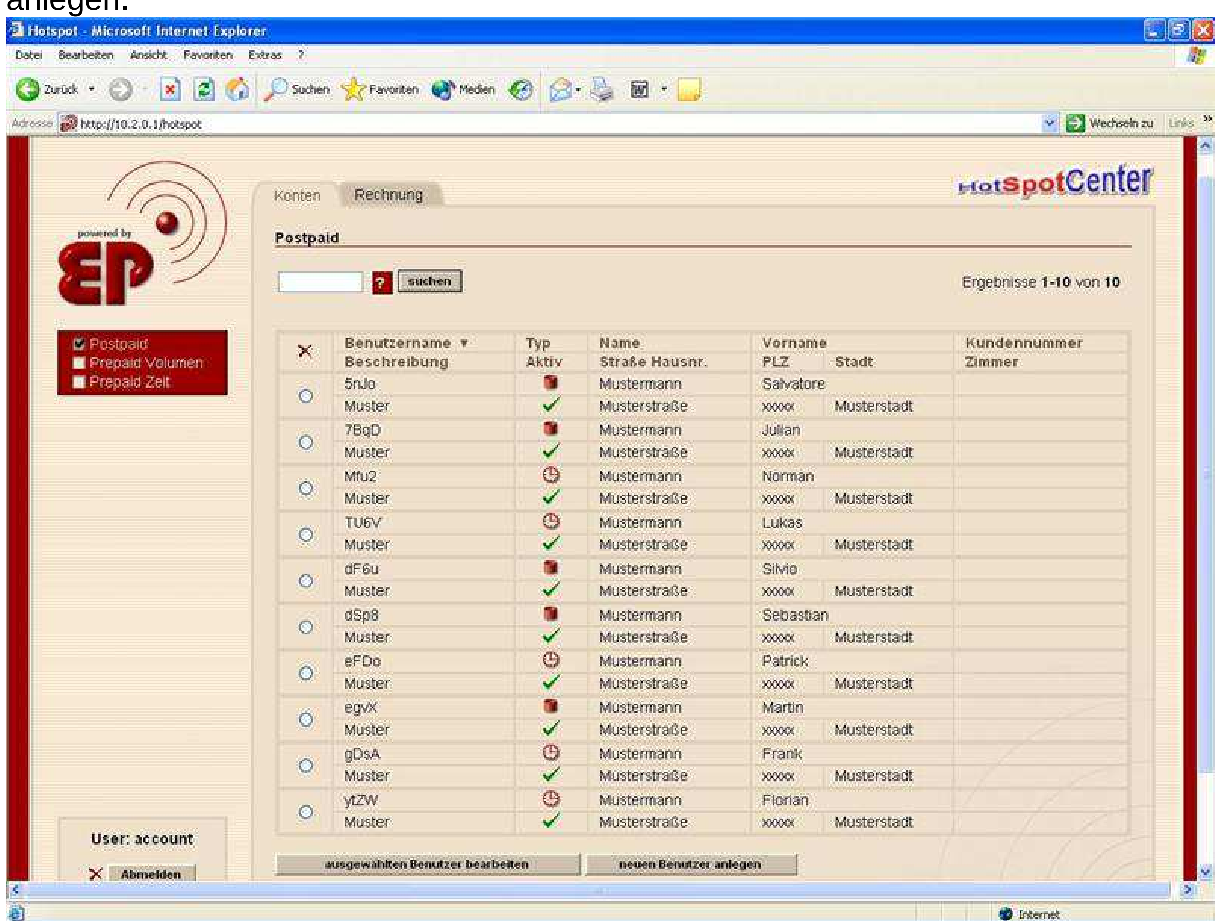
Sie können jederzeit eine Datensicherung durchführen. Gehen Sie dazu unter Tools auf den Link Datensicherung und betätigen den Button „Datenbank sichern“. Die gesicherte Datei dient im Notfall zur kompletten Wiederherstellung Ihres HotSpotCenters.
Ist die Hardware beschädigt, können wir die Datei auf ein neues Gerät spielen und zurücksenden.

Das Accountmenü

Das Accountmenü ist für die Verwaltung und Erzeugung der Useraccounts zuständig. Nachdem Sie die oben beschriebenen Grundeinstellungen im Administratormenü einmalig vorgenommen haben, wird die eigentliche Abrechnung über das

Accountmenü abgewickelt.
Um in das Menü zu gelangen, melden Sie sich ab. Als Username ist **account** und als Passwort **account** voreingestellt.
Diese Zugangsdaten sollten Sie bei Inbetriebnahme des Gerätes sofort ändern. Beschrieben wird dies unter dem Punkt „Passwortänderung".

Der Startbildschirm zeigt nun alle Postpaid User an. In dieser Maske können Sie bestehende User sperren oder freischalten und natürlich auch neue Benutzer anlegen.



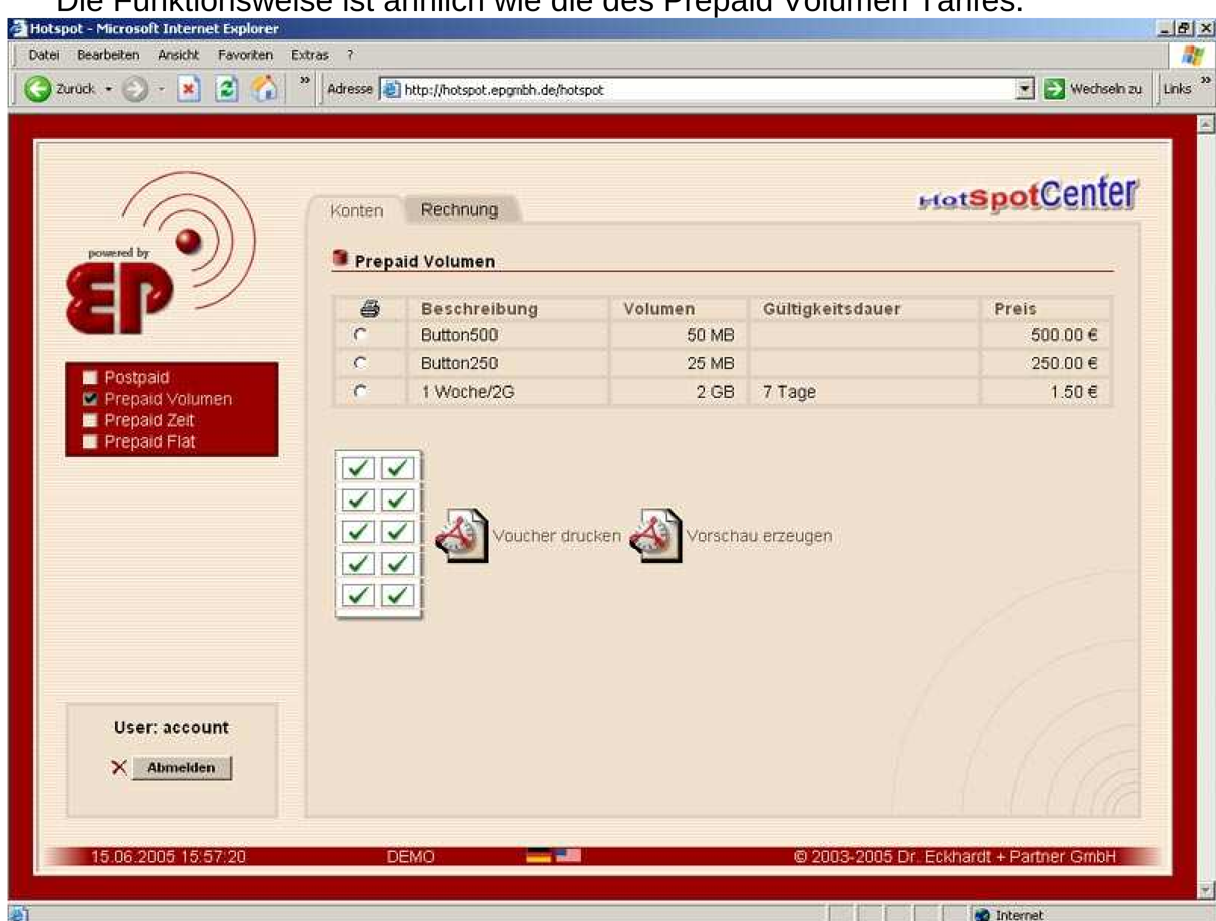
Generierung der User-Accounts
Links sehen Sie Abrechnungsmöglichkeiten und die im Administratormenü konfigurierten Abrechnungsmodi:

1. **Postpaid-Volumen**
   Legen Sie in diesem Einstellungsfenster „Postpaid-Volumen Konten" an. Nachdem Sie auf „Neuen Benutzer anlegen" geklickt haben und dem User einen Namen gegeben haben, wird ein PDF-Dokument mit den automatisch generierten Zugangsdaten erzeugt. Sie haben auch hier die Wahl zwischen

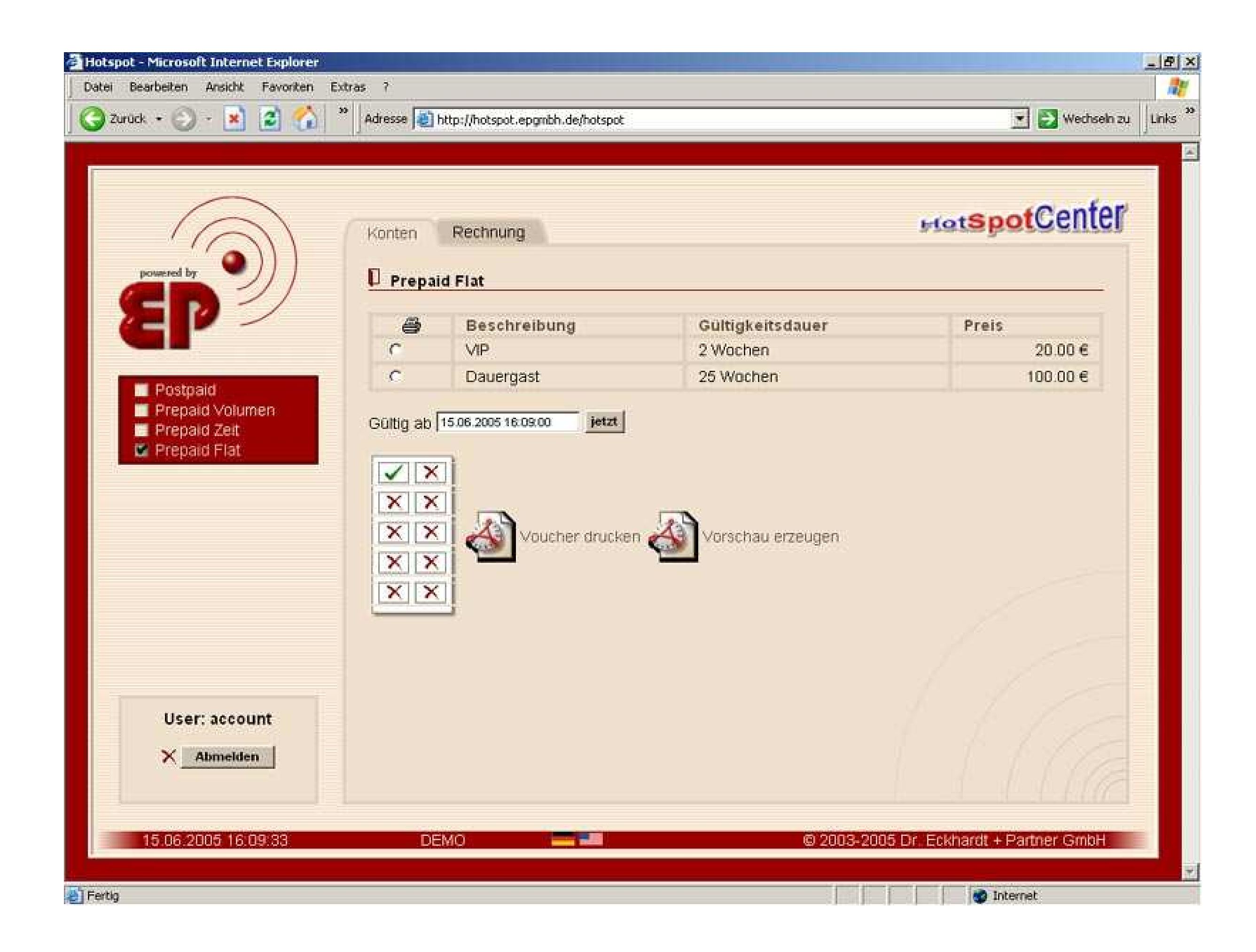
einem zeit- und einem volumenbasierten Konto.

2. **Prepaid-Volumen**
   Markieren Sie einen Tarif und klicken Sie auf „Voucher drucken", nun werden automatisch die gewünschten Zugangsdaten generiert. Möchten Sie nur eine Prepaidkarte erstellen, deaktivieren Sie die grünen Haken.
   Nach einem kurzen Moment erscheint ein PDF-Dokument mit den Zugangsdaten, welches Sie speichern oder direkt auf Visitenkartenkarton ausdrucken können.

3. **Prepaid-Zeit**
   Die Funktionsweise ist ähnlich wie die des Prepaid Volumen Tarifes.



4. **Prepaid-Flat**
   Wenn Sie Ihren Gästen einen Zugang erstellen wollen der weder nach Zeit noch nach Volumen eingeschränkt ist, nutzen Sie den Prepaid Flat Tarif. Ein mögliches Einsatzszenario wäre z.B. eine Gruppe von Gästen die eine gewisse Zeit lang maximalen Internetzugang zu einem Pauschalpreis hat.


Hotspot - Microsoft Internet Explorer
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?
Zurück
Adresse http://hotspot.epgmbh.de/hotspot
Wechseln zu
Links
powered by
Konten
Rechnung
HotSpotCenter
Prepaid Flat
Beschreibung
Gültigkeitsdauer
Preis
VIP
2 Wochen
20.00 €
Dauergast
25 Wochen
100.00 €
Postpaid
Prepaid Volumen
Prepaid Zeit
Prepaid Flat
Gültig ab 15.06.2005 16:09:00
jetzt
Voucher drucken
Vorschau erzeugen
User: account
Abmelden
15.06.2005 16:09:33
DEMO
© 2003-2005 Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Fertig
Internet

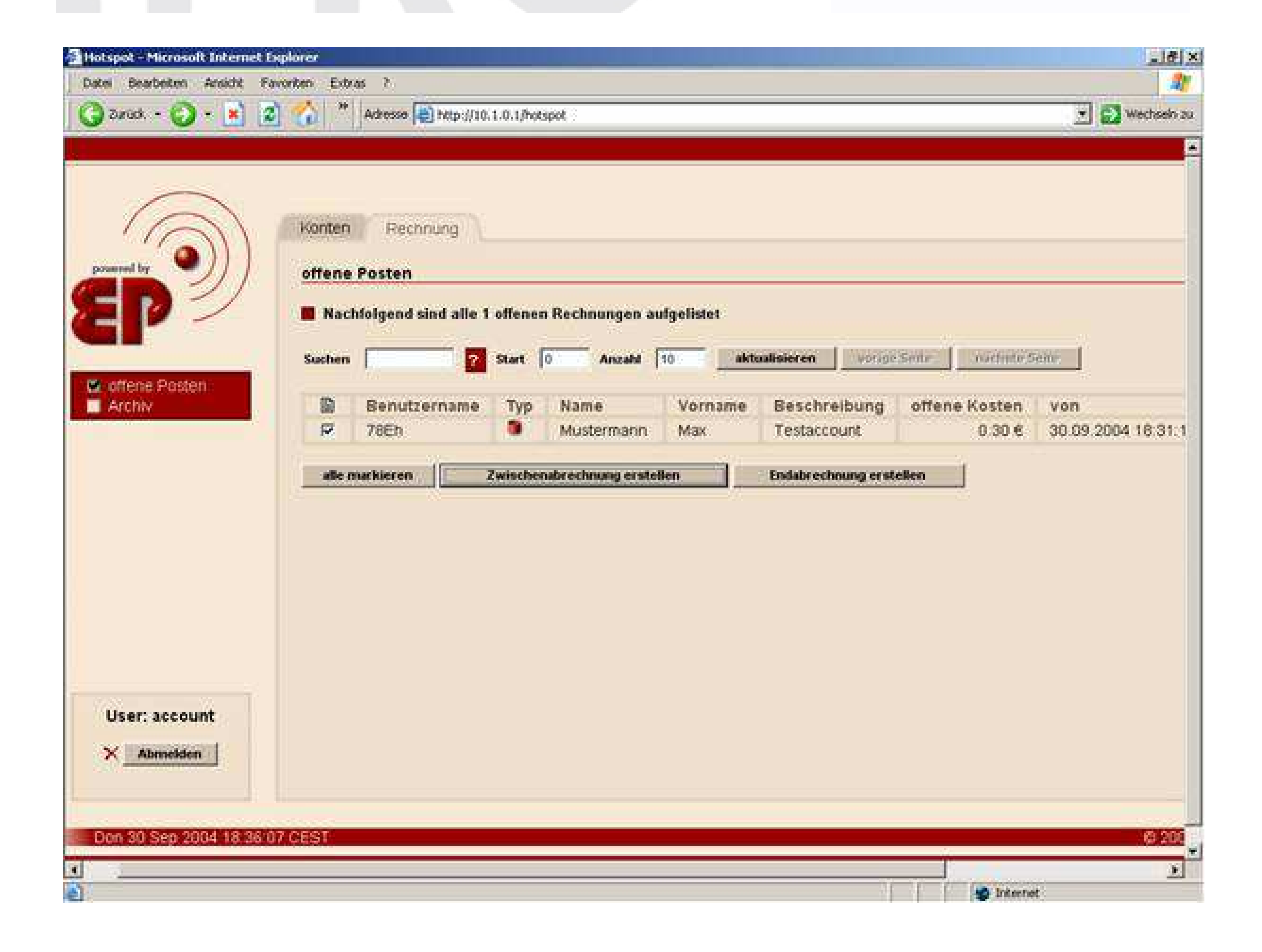


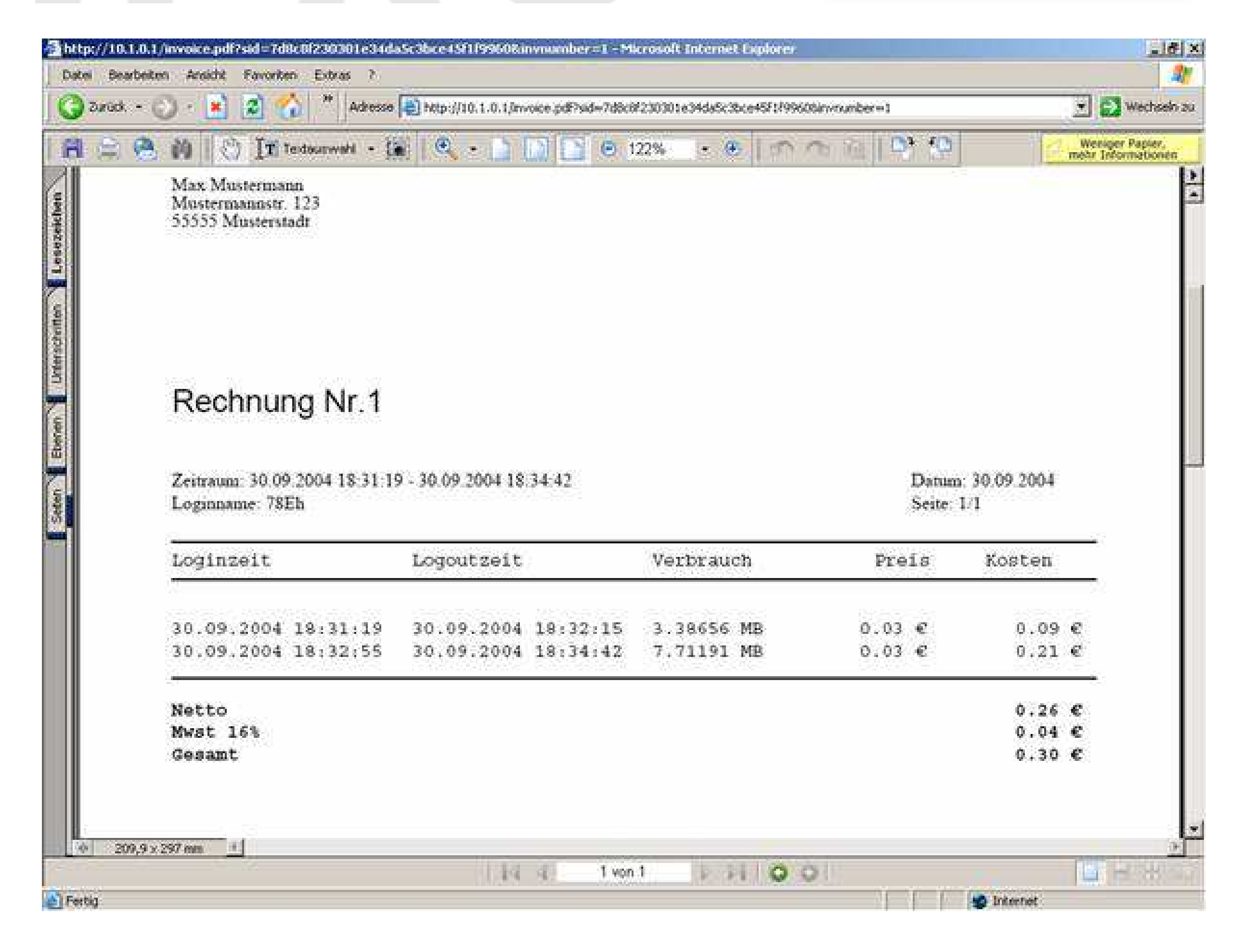
Administration Postpaid (Rechnungsstellung)
Klicken Sie oben auf den Reiter „Rechnung“ und Sie sehen alle offenen Posten. Zur Abrechnung Ihrer Postpaid Kunden haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. **Zwischenabrechnung erstellen:**
Das Konto des Kunden wird auf Null gesetzt, er kann sofort mit weitersurfen. Die erstellte Rechnung kann im Archiv jederzeit wieder eingesehen werden.
Mit Hilfe des Buttons „alle markieren“ können z.B. WISPs (Wireless Internet Service Provider) mit einem Knopfdruck alle Kunden abrechnen.

2. **Endabrechung erstellen:**
In diesem Falle wird ebenfalls eine Rechnung erstellt, allerdings wird das Konto gleichzeitig gesperrt und der Gast kann mit seinem Zugang nicht mehr ins Internet. Den gesperrten Zugang können Sie jederzeit wieder frei schalten.

Die Rechnung bzw. die Rechnungen werden jeweils als PDF und als CSV Datei erstellt. Dies hat den Vorteil dass Sie die Komma separierte Datei in ein Tool einbauen können, um eigene Rechnungen zu erstellen.


Hotspot - Microsoft Internet Explorer
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?
Zurück
Adresse http://10.1.0.1/hotspot
Wechseln zu
powered by
offene Posten
Archiv
Konten
Rechnung
offene Posten
Nachfolgend sind alle 1 offenen Rechnungen aufgelistet
Suchen
Start 0
Anzahl 10
aktualisieren
vorige Seite
nächste Seite
Benutzername Typ Name Vorname Beschreibung offene Kosten von
78Eh Mustermann Max Testaccount 0.30 € 30.09.2004 18:31:1
alle markieren
Zwischenabrechnung erstellen
Endabrechnung erstellen
User: account
Abmelden
Don 30 Sep 2004 18:36:07 CEST
Internet



Max Mustermann
Mustermannstr. 123
55555 Musterstadt

Rechnung Nr.1

Zeitraum: 30.09.2004 18:31:19 - 30.09.2004 18:34:42 Datum: 30.09.2004
Loginname: 78Eh Seite: 1/1

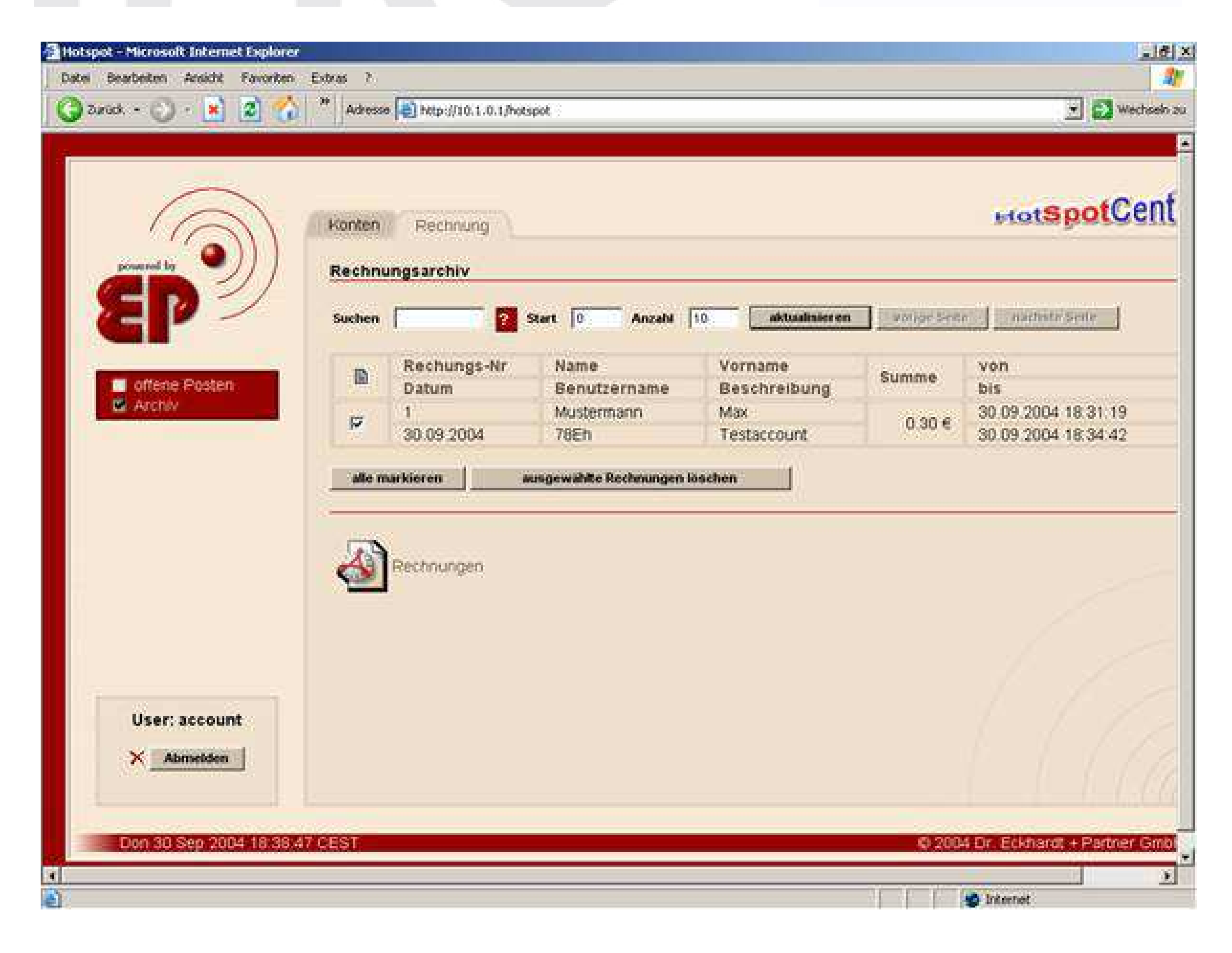
Loginzeit	Logoutzeit	Verbrauch	Preis	Kosten
30.09.2004 18:31:19	30.09.2004 18:32:15	3.38656 MB	0.03 €	0.09 €
30.09.2004 18:32:55	30.09.2004 18:34:42	7.71191 MB	0.03 €	0.21 €

Netto	0.26 €
Mwst 16%	0.04 €
Gesamt	0.30 €

Eine Zusammenfassung der abgerechneten User finden Sie unter dem Link *Archiv.*

Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Kronberger Str.
0 D-65812 Bad Soden

www.HotSpotCenter.de
Tel.: (+49)(0)6196 / 50 66 0
Fax.: (+49)(0)6196 / 62 69 5



Firewalleinstellungen

Die Firewall des HotSpotCenter Systems kann nach individuellen Wünschen eingestellt werden. Wählen Sie ein vorgegebenes Szenario aus oder erstellen Sie sich ein Neues.

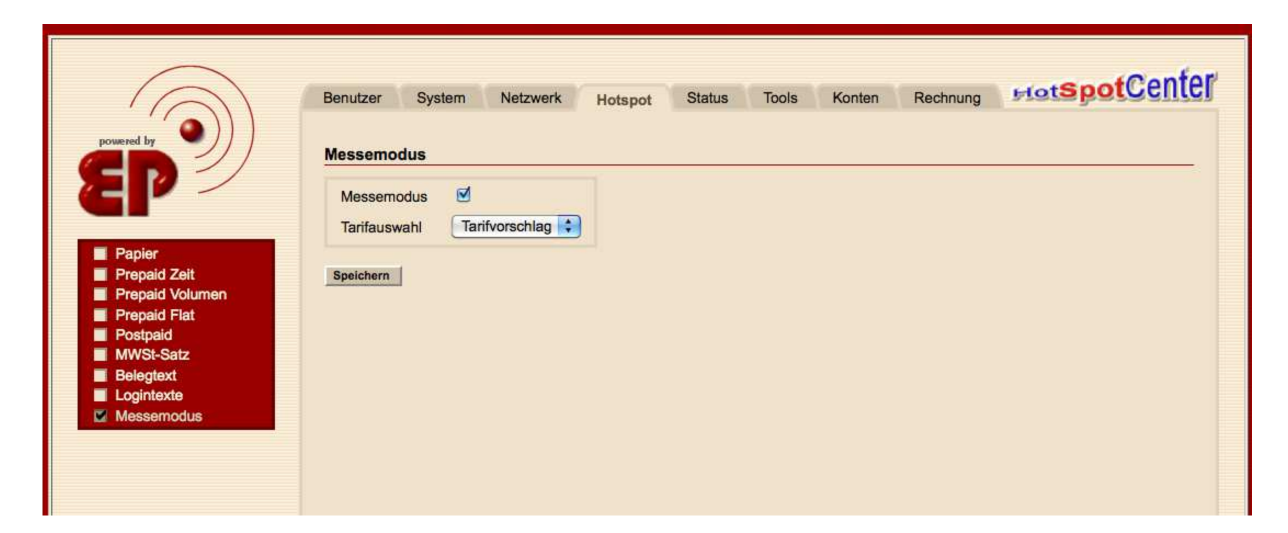
Dr. Eckhardt + Partner GmbH
Kronberger Str.
0 D-65812 Bad Soden

www.HotSpotCenter.de
Tel.: (+49)(0)6196 / 50 66 0
Fax.: (+49)(0)6196 / 62 69 5



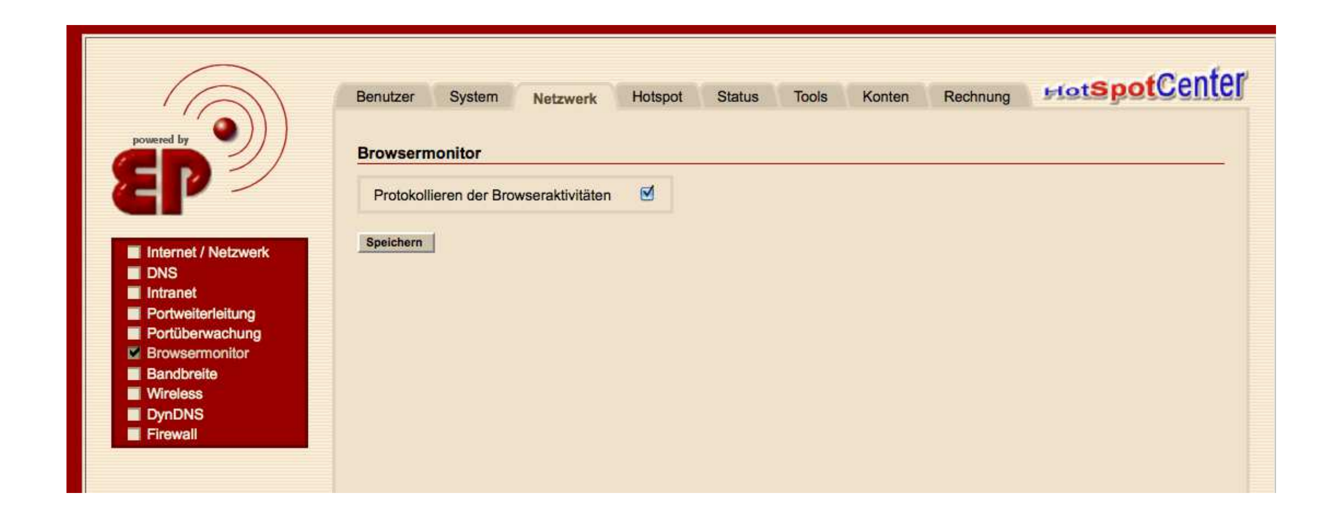
Messemodus

Gäste können sich auf der Startseite einen vordefinierten Zugang (z.B. 10 Minuten Testzugang) erstellen. Auf der Landingpage wird automatisch ein Button „Voucher drucken" erzeugt.



Protokollierung der Browseraktivitäten

Optional kann das System sämtliche besuchte Internetseiten (http und https) protokollieren. Bitte beachten Sie, dass Sie bei Einsatz dieser Funktion alle Datenschutzvorschriften einhalten und Ihre Gäste informieren bzw. eine Erlaubnis einholen.



Zurücksetzen auf Werkseinstellungen

Wenn Sie *HotSpotCenter PRO* auf Werkseinstellungen zurückstellen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:
Sie brauchen das System nicht neu zu starten.
Schließen Sie (im laufenden Betrieb) eine Tastatur an und drücken Sie die „Alt-Taste“ und die „Pfeil-Hoch Taste“ gleichzeitig. Das System wird nun zurückgesetzt.
Achtung: Alle eingetragenen Konfigurationen und gespeicherten Nutzer gehen verloren.

Noch Fragen?

Unter 06196 50660 helfen wir Ihnen gerne auch persönlich weiter!